**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37 ГОРОДА БЕЛОВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****на заседании педагогического совета****протокол №1 от «30» августа** **2013 года** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МБОУ СОШ № 37 города Белово****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Л.В. Курганова****Приказ № 146 от 30.08.2013 г.** |

**Положение**

**о попечительском совете**

1. **Общие положения**
	1. Положение о Попечительском совете (далее – Положение) устанавливает порядок создания Попечительского совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37 города Белово» (МБОУ СОШ №37 города Белово, далее – школа), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37 города Белово».
	2. Попечительский совет является органом самоуправления школы и создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования.
	3. Попечительский совет создается решением Управляющего совета школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы. Деятельность Попечительского совета подконтрольна Управляющему совету школы.
	4. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Законом РФ «О защите прав потребителей»;
* Законом РФ «О благотворительной деятельности»;
* Гражданским Кодексом РФ;
* Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
* Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
* Приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей образовательного учреждения;
* Уставом МБОУ СОШ №37 города Белово и настоящим Положением.
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
	2. Порядок выбора и компетенция Попечительского совета конкретизируется данным Положением.
	3. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением родительской общественности школы и утверждаются директором школы. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
1. **Основные цели, задачи и функции**

Целями деятельности Попечительского совета являются:

2.1.Содействие решению насущных задач и проблем в системе образования МБОУ СОШ №37 города Белово, обеспечение физического, душевного и духовного здоровья учащихся и условий для их полноценного обучения, воспитания и развития, создание необходимых материально-технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления Программы развития школы.

2.2.Для осуществления этих целей Попечительский совет:

2.2.1. содействует привлечению внебюджетных и иных видов благотворительных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в школе;

2.2.2. может принимать участие в разработке и осуществлении образовательной программы школы;

2.2.3. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

 2.2.4. содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству территорий и ремонту помещений;

2.2.5. оказывает школе помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

2.2.6. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

2.2.7. может выступать в роли третейского судьи в проблемных ситуациях, возникающих в процессе жизнедеятельности школы;

2.2.8. осуществляет контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы;

2.2.9. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

1. **Состав и порядок работы**

3.1. Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) учащихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, учредитель, педагоги, депутаты районного совета и другие, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

3.2. Директор школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета.

3.3. Для ведения протоколов заседания Попечительского совета из его членов избирается секретарь, для ведения его финансовой деятельности избирается казначей и ревизионная комиссия.

3.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий год, а так же во внеочередном прядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.

3.6. Конференция родителей собирается не реже одного раза в год. Правом созыва конференции обладают члены Попечительского совета, администрация школы, педагогический совет школы. Конференция родителей: заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о деятельности Попечительского совета, избирает Попечительский совет (определяет его количественный состав и нормы представительства), формулирует наказ Попечительскому совету, принимает решение об отставке Попечительского совета или отзыве отдельных его членов, проводит при необходимости довыборы в Попечительский совет, вносит при необходимости дополнения и изменения в настоящее Положение. Все решения родительской конференции (2/3) большинством голосов.

 3.7. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60 % его членов, включая председателя.

3.8. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало свыше 50 % его членов, участвующих в заседаниях плюс один голос.

3.9. Попечительский совет избирает из числа своего состава членов правления (председателя, секретаря, казначея).

1. **Права**

4.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль за деятельностью школы.

4.2. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.3. Члены Попечительского совета имеют право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств и требовать отчета об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять Попечительскому совету отчетные данные в полном объеме;

4.3.2. обращаться к директору школы с предложениями по совершенствованию образовательной деятельности.

4.4. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетентности Педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность школы.

1. **Ответственность**

 Попечительский совет несет ответственность:

* за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
* перед родительским собранием школы за целевое использование полученных финансовых средств;
* за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
* за компетентность принимаемых решений;
* за упрочение авторитета школы.
1. **Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Администрация школы представляет Попечительскому совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета, помещение на время заседаний Попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета.

**7. Права и обязанности членов Попечительского совета**

7.1. Председатель Попечительского совета

Председатель Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Председатель ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращения его членства в Попечительском совете;

в) письменного требования о досрочной отставке Председателя ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Председатель ПС организует работу ПС и председательствует на его заседаниях.

Председатель ПС осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов ПС. Он вправе по необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности ПС, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя ПС вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании ПС.

7.2. Казначей Попечительского совета

Казначей Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Казначей ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращения его членства в Попечительском совете;

в) письменного требования о досрочной отставке Казначея ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Казначеем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Казначей ПС:

а) принимает от дарителей, временно хранит, передает в бухгалтерию школы наличные денежные средства Попечительского фонда;

б) хранит подтверждающие документы о поступающих средствах от дарителей (заявления о добровольном пожертвовании);

в) следит за своевременным перечислением денежных средств бухгалтерией школы на спецсчет школы и целевым их использованием.

При поступлении денежных средств в Попечительский фонд Казначей обязан немедленно проинформировать об этом Председателя ПС или лицо его заменяющее.

7.3. Секретарь попечительского совета

Секретарь Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращения его членства в Попечительском совете;

в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Секретарь ПС ведет делопроизводство ПС и Правления ПС.

7.4. Правление Попечительского совета

Правление ПС является исполнительным органом ПС. Председатель и секретарь ПС являются одновременно Председателем и секретарем Правления, в составе 5 человек. Правление ПС принимает решения по вопросам, касающихся текущей работы ПС, в промежутках между заседаниями ПС.

Заседания правления ПС проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя, Казначея, Ревизионной комиссии или не менее чем 25 % членов Правления. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50 % списочного состава.

Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

7.5. Ревизионная комиссия

Контроль финансово-хозяйственной деятельности ПС, а также контроль ее требованиям законодательства и настоящего Положения осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании ПС. Члены правления ПС не могут быть членами Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии назначаются ПС из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

ПС вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей совета.

Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению ПС, по собственной инициативе, а также по требованию любого ПС.

Председатель, Казначей и Секретарь ПС, а также должностные лица и работники школы должны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы ПС и школы, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседание ПС в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседание ПС не вправе утвердить указанные отчеты и балансы. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания ПС, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам ПС или выявлены злоупотребления должностных лиц ПС своим положением в части, непосредственно относящейся к ПС.

1. **ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ ФОНД (ПФ)**

8.1. ПФ организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных ПС в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в настоящем Положении.

8.2. Статьи расходов средств ПФ утверждаются ПС на его заседаниях.

8.3. ПФ формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).

8.4. Пожертвования в ПФ могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц.

8.5. Минимальная сумма пожертвования в ПФ устанавливается ПС на его заседаниях.

8.6. Пожертвования в ПФ могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

8.7. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в ПФ обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении ПС соответствующих доказательств.

8.8. Средства ПФ хранятся на специальном счете школы.

8.9. Прием пожертвований наличными деньгами, временное хранение, выдачу наличных денежных средств ПФ на руки лицам, уполномоченным на то ПС или его Правление, осуществляет Казначей ПС.

8.10. Прием наличных денежных средств ПФ в кассу школы, выдачу средств из кассы школы, а также все операции со средствами ПФ, хранящимися на специальном счете школы, проводит бухгалтер школы по распоряжениям ПС и его органов.

8.11. При поступлении средств на специальный счет школы бухгалтер обязан в недельный срок проинформировать об этом Казначея и/или Председателя ПС.

8.12. Контроль и учет средств ПФ осуществляется Ревизионной комиссией.