**ПРИНЯТО**   **УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ детский сад № 42

МБДОУ детский сад № 42 города Белово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Шабалина

«29» августа 2013 г. «29» августа 2013 г.

Протокол № 1 Приказ № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Алёнка» города Белово»**

**(МБДОУ детский сад № 42 города Белово)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Примерным положением о публичном докладе. Публичный доклад (далее – Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Алёнка» города Белово» (далее – Учреждение).
2. Доклад призван информировать родителей, учредителей и общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития Учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с Учреждением.
3. Доклад должен помочь родителям ознакомиться с условиями воспитания и развития, образовательными программами, перечнем дополнительных услуг, материально-технической базой, кадровым обеспечением, обеспечением безопасности детского сада.
4. Доклад - это отчет руководителя о работе Учреждения за отчетный период, т.е. за учебный год.
5. Цель Доклада - становление общественного диалога и развитие участия родителей и общественности в управлении учреждением.
6. Задача Доклада - предоставление достоверной информации о жизнедеятельности детского сада.
7. Предмет Доклада – анализ показателей, содержательно характеризующих жизнедеятельность ДОУ. Это текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, таблицами.
8. Доклад является документом постоянного хранения. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность для участников образовательного процесса.
9. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагогический коллектив, медицинский работник
10. Доклад принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей Учреждения.
11. Доклад размещается на сайте Учреждения.

**2. Структура Доклада**

Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования.
2. Особенности образовательного процесса.
3. Условия осуществления образовательного процесса.
4. Кадровый потенциал.
5. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.
6. Заключение. Перспективы и планы развития.

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней