Принято : Утверждаю:

Педагогическим Советом Заведующий МБДОУ детский сад

МБДОУ детский сад №18 № 18 города Белово

города Белово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Илькаева

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г. Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020

**Положение**

**об осуществлении присмотра**

**и ухода за воспитанниками**

**МБДОУ детский сад № 18 города Белово**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за

воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Хрусталик» компенсирующего вида города Белово» (далее — Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ детский сад № 18 города Белово» (далее — Учреждение), а также их содержание в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018);
* Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
* постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 8 лет (или прекращения отношений); с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий.

1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным

образованием, осуществляемым в группах компенсирующей направленности.

Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в Учреждении.

1.7. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2

1. **Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми**

2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.

2.2. Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

* организации режима работы дошкольных образовательных организаций. 2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) – для

приема детей, хранения верхней одежды; групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи, спальная комната - для организации сна, буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды; туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.2. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-ти дневному меню, согласно нормам, действующих СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию

* + организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

2.4.3. В учреждение организовано 4-х разовое питание.

2.4.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

2.5. Организация прогулки.

2.5.1. Прогулки организуются в соответствии с Положением о об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ детский сад № 18 города Белово.

2.5.2. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3.15–

4.20 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

2.6. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.6.1. Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ детский сад № 18 города Белово.

2.6.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

2.6.3. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.6.4. Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3

2.6.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание

* группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.6.6. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста составляет 2.25 – 3.05 часа в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

* 1. **Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения**

3.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверкой.

1. **Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и к их**

**квалификации**

4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

* административный персонал;
* педагогический персонал;
* младший обслуживающий персонал.

4.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

1. **Требования к работникам**

5.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, младшими воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

4

 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* призванные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

1. **Охрана жизни и здоровья воспитанников**

6.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

* текущий контроль за состоянием воспитанников;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
* прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
* безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
* профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
* оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке,

установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

5

6.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра

* ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.

1. **Заключительная часть**

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.